



แบบ พน. ๑๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอโอนผลการเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอนอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียนจำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ.บ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.
 ศป.บ. วศ.บ. พทป.บ

ระดับปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะขอโอนผลการเรียนจำนวน วิชาจำนวน หน่วยกิต วุฒิเดิมที่นำมาขอโอนคือ

สาขาวิชา / วิชาเอก ชื่อสถานศึกษาเดิม

ขอโอนผลการเรียนเนื่องจาก ระบุเหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๓. คำสั่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุมัติให้โอนผลการเรียนได้ จำนวน รายวิชาจำนวน หน่วยกิต</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... จำนวน..... บาท</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>