



แบบ พน. ๑๕		เลขที่รับคำร้อง
ชื่อผู้รับ	วันที่รับ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่
เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จค่าทำบัตรนักศึกษา ๓๐๐ บาท

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว ยศเขียนเต็ม).....

นักศึกษา ภาคปกติ รุ่น..... ภาค กศ.พบ รุ่น..... ระดับบัณฑิตศึกษา รุ่น.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... หมู่ที่ หลักสูตร ปี
สาขาวิชา..... คณะ

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หมายเหตุ นักศึกษานำใบคำร้องไปชำระเงินจำนวน ๓๐๐ บาท ที่งานการเงิน อาคาร ๔ ชั้น ๓

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

รับเข้าภาคการศึกษาที่.....จบการศึกษาตามหลักสูตรภาคการศึกษาที่.....
กำหนดวันหมดอายุบัตรนักศึกษา.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน