

โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง



แบบ พน. ๑๗	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	
วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศเขียนเต็ม) ชื่อ-สกุลเดิม

สาขาวิชา..... รหัสนักศึกษา

นักศึกษา ป.ตรี ป.บัณฑิต ป.โท ป.เอก รุ่นที่..... หมู่..... หลักสูตร.....ปี เบอร์โทร.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้

- คำนำหน้า จากเดิม เป็น.....
- ชื่อ จากเดิม เป็น.....
- นามสกุล จากเดิม เป็น.....
- วันเดือนปีเกิด จากเดิม เป็น.....
- วุฒิเดิม จากเดิม เป็น.....
- อื่นๆ..... จากเดิม เป็น.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาหลักฐานประกอบการแก้ไขดังกล่าวมาพร้อมคำร้องนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (ชื่อ-สกุลใหม่)
(.....)

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้	
๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม (อาจารย์ปิยนันท์ ศรีทองทิม) วันที่.....	๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบัน บัวขาว) วันที่.....