

จบบรอบ.....
ภาคเรียนที่...../.....



แบบ พน. ๒๘		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตปริญญาตรี (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว, ถ้ามียศเขียนยศเต็ม).....

รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สธ.บ.) | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) |
| <input type="checkbox"/> ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) | <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) | <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) | <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.) | | |

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พบ. เลขที่ พน. สำเร็จการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ที่ส่งเอกสาร

- ไม่มีหนังสือค้ำส่ง มีหนังสือค้ำส่ง.....เล่ม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

ส่วนของผู้ที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....

✕

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ (ตัวบรรจง)

รอบที่จบ.....

ภาคเรียนที่.....

ชื่อผู้รับ.....

ที่อยู่.....

จังหวัด..... โทร.....

กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๑. พิมพ์คำร้อง พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๒. นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้างส่งห้องสมุดมหาวิทยาลัย
๓. นำคำร้องยื่นที่ฝ่ายการเงินอาคาร ๔ ชั้น ๓ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๖ เดือน ต้องจ่ายชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หากอยู่ในระยะเวลาจะถัวจ่ายจากค่าประกันของเสียหายนักศึกษา คือ ไม่ได้คืนและไม่ต้องชำระ) ประโยชน์โท ประโยชน์เอกแบบ ใบเสร็จแรกเข้าเพื่อจะรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน
๔. นำใบเสร็จพร้อมคำร้องมาขอรับเอกสาร และเซ็นชื่อรับ ใบรายงานผลการเรียน (TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิ ที่ฝ่ายงานทะเบียน

ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ทุกท่าน



ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา