

จบบรรณ.....
ภคเรียนที่...../.....



แบบ พน. ๓๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.เอก (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษา

- กรอกรายละเอียด หรือพิมพ์คำร้องหน้าเว็บไซต์ มาให้เรียบร้อยครบถ้วน
- นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้ำส่ง ได้ที่ห้องสมุด อาคาร ๕๗ ชั้น ๑
- นำคำร้องชำระเงินที่งานการเงิน อาคาร ๔ ชั้น ๓ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชนแนบเพื่อขอรับเงินประกันของเสียหายคืน และ จ่ายชำระค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- เซ็นชื่อรับเอกสารผลการเรียน (TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิที่งานทะเบียน อาคาร ๔ ชั้น ๒

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว, ถ้ามียศเขียนยศเต็ม).....
รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ลำดับที่.....เลขที่ พน.ระดับ ปริญญาเอก
สำเร็จการศึกษา(วันที่อนุมัติผล) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ที่ห้องสมุด

ไม่มีหนังสือค้ำส่ง มีหนังสือค้ำส่ง.....เล่ม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

ส่วนของผู้ที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้

รอบที่จบ.....
ภคเรียนที่.....
ชื่อผู้รับ.....
ที่อยู่.....
จังหวัด..... โทร.....